

Naam aanbesteding Raamovereenkomst Asfalt Datum 13 januari 2026 Mededelingen: Geen Bijlagen: • Amerlandseweg, Breukelen ca 3265 m2.pdf • Fietspad Jan van Wijkpad, Maarssen.pdf • Fietspad Rijkstraatweg, Breukelen ca 1488 m2.pdf • Rijkstraatweg, Loenen aan de Vecht ca 1920 m2.pdf • Straatweg, Maarssen ca 4500 m2.pdf					
Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord		
1	leidraad G2.2-2	De beantwoording op 2 x A4 is erg krap. Wilt u toestaan dat net als bij G2.1 maximaal 4 x A4 te gebruiken zodat ook dit criterium goed beantwoord kan worden?	De beperking tot maximaal 2 A4 voor G2.2 blijft gehandhaafd en sluit aan bij de lagere relatieve weging van dit criterium t.o.v. G2.1. Inschrijvers kunnen hun antwoord compact vormgeven (schema's, bullets).		
2	leidraad G2.2-2	Wilt u aangeven hoe het meldingenproces vanuit de omgeving nu werkt binnen de gemeente Stichtse Vecht, melding- beoordelen- doorzetten- beoordelen enz?	Meldingen komen binnen via de gemeentelijke meldingskanalen (app/website/kantcontactcentrum) en worden daar geregistreerd en geclassificeerd. De vakafdeling beoordeelt de melding en bepaalt of deze intern, via een andere contractvorm of via deze raamovereenkomst wordt opgepakt. Meldingen die onder deze raamovereenkomst vallen, worden via de Directie aan de Opdrachtnemer doorgezet met instructies over prioriteit en terugkoppeling.		
3	Leidraad 4.3	In G2.2 spreekt u over Communicatierichtlijnen van Stichtse Vecht. Wilt u die publiceren zodat daar met het Plan rekening mee gehouden kan worden?	Voor de bewonerscommunicatie gelden de volgende algemene uitgangspunten: • Communicatie vindt tijdig plaats en is proactief; • De communicatie is helder en begrijpelijk (B1), geen vakjargon; • De communicatie is omgevingsgericht: vanuit het oogpunt van de bewoner/weggebruiker/ondernemer/stakeholder; • De communicatie is samenhangend: afgestemd met de gemeentelijke communicatie en andere lopende projecten.		
4	Leidraad 4.3	Bij G2.2 vraagt u 'de opdrachtgever zo min mogelijk zelf hoeft bij te sturen richting de omgeving'. In de RASCI-label in bijlage 1 lezen wij echter bij Afstemming stakeholders een I en A bij OG. Wilt u toelichten hoe u u dit verwacht, welke rolverdeling u ziet, want wij zien hier een inconsequentie in?	Er is geen tegenstrijdigheid beoogd. Met "de Opdrachtgever zo min mogelijk hoeven bij te sturen richting de omgeving" wordt bedoeld dat de Opdrachtnemer het omgevingsmanagement professioneel en proactief organiseert, zodat de gemeente niet op operationeel niveau elke stap hoeft te corrigeren of over te doen. In de RASCI-label is bij "Afstemming stakeholders" de rol van de Opdrachtgever als Accountable (A) en Informed (I) vastgelegd: de gemeente blijft bestuurlijk eindverantwoordelijk en bewaakt de bestuurlijke lijn, terwijl de Opdrachtnemer als Responsible de voorbereiding en uitvoering van de omgevingsafstemming op zich neemt.		
5	Leidraad 4.3	Bij beoordeling G 2.1 lezen wij 'in staat stellen om het prestatieniveau....'. Over wel prestatieniveau heeft u het hier?	Met "prestatieniveau" wordt bedoeld op het niveau van kwaliteit en voorspelbaarheid van de werkvoorbereiding, zoals dat door de Opdrachtnemer zelf meetbaar wordt gemaakt met prestatie-indicatoren (bijvoorbeeld aantal dossiers "in één keer goed", doorlooptijden, aantal herzieningen, voorspelbaarheid van planning). Er worden met dit beoordelingscriterium geen aanvullende, niet-beschreven harde normen geïntroduceerd.		
6	Leidraad 4.3	Bij beoordeling lezen wij 'past bij de regio en de schaal van de gemeente ...'. Wilt u aangeven op welke schaal u zichzelf ziet in de context van dit contract?	Met "schaal van de gemeente" wordt bedoeld op de omvang en inrichting van de gemeentelijke organisatie en de aard van de werkzaamheden: een middelgrote gemeente met meerdere kernen en beperkte interne werkvoorbereidingscapaciteit, die werkt met één raamcontractant voor asfaltonderhoud. De Opdrachtgever verwacht daarom een aanpak die past bij een compacte regioorganisatie (geen zwaar projectbureau met expertise), maar wel professionele werkvoorbereiding en omgevingszorg borgt.		
7	Leidraad 4.3-2	U spreekt hier oa over lacunes ed in contractdocumenten. Wij verstaan onder contractdocumenten de stukken die via Tendermed zijn en nog worden gepubliceerd. Bedoelt u dat hier ook? Als dat niet zo is wilt u dan uitleggen wat u nog meer verstaat onder contractdocumenten?	Met contractdocumenten worden alle stukken bedoeld die via TenderNed zijn of worden gepubliceerd als onderdeel van deze aanbesteding (leidraad, RAW-bestek, raamovereenkomst, bijlagen, Nota's van Inlichtingen, e.d.), inclusief eventuele latere schriftelijke aanvullingen die als contractueel onderdeel zijn aangewezen. Interne gemeentelijke documenten die niet via TenderNed worden verstrekt vallen hier niet onder.		
8	Leidraad 4.3	U vraagt oa hoe wij communiceren met u als OG. Wilt u duidelijk aangeven hoe de organisatie voor dit contract zal worden vanuit de gemeente? Met welke rollen / mensen krijgen wij te maken bij de werkvoorbereidingsfase en de uitvoeringsfase? Welke bevoegdheden hebben die mensen/ rollen?	Voor dit contract wordt vanuit de gemeente in ieder geval de directie UAV en contractmanager aangewezen. In de werkvoorbereidingsfase is de directievoerder (namens de Opdrachtgever) primair aanspreekpunt, in afstemming met vakspecialisten (beheerder wegen, toezichthouder, databeheerder) en waar nodig een communicatieadviseur, omgevingsmanager, verkeerskundige medewerker. In de uitvoeringsfase zijn de directievoerder en toezichthouder de belangrijkste aanspreekpunten, wederom evt. in afstemming met vakspecialisten. De exacte namen en roltoezetting worden na gunning aan de Opdrachtnemer bekend gemaakt; bevoegdheden sluiten aan bij de gebruikelijke UAV/RAW-rolverdeling en de raamovereenkomst.		
9	Leidraad 4.3-1	U schrijft hier oa Senioriteit. Wilt u uitleggen wat u met senioriteit bedoelt in deze uitvraag?	Met "senioriteit" wordt bedoeld dat de in te zetten medewerkers aantoonbare, relevante ervaring en vakbekwaamheid hebben op het gebied van werkvoorbereiding en/of omgevingsmanagement bij asfalt- en GWW-projecten, en in staat zijn om op eigen niveau beslissingen voor te bereiden en de Opdrachtgever inhoudelijk te adviseren. Er wordt geen afzonderlijke minimale ervaringsduur als harde eis voorgescreven; inschrijvers lichten zelf toe hoe de senioriteit en geschiktheid van hun teamleden is geborgd.		
10	Leidraad 4.3-1	U schrijft bij de eerste bullet ook Planning. Bedoelt u hier de planning gedurende het werkvoorbereidingsproces of bedoelt u hier de uitvoeringsplanning om het werk buiten te maken?	Met "planning" wordt zowel de planning van de werkvoorbereidingsactiviteiten als de vertaling daarvan naar een realistische uitvoeringsplanning bedoeld. Het gaat de Opdrachtgever om de samenhang tussen voorbereiding en uitvoering; hoe de Opdrachtnemer vanuit het MJOP en de werkvoorbereidingsmodule komt tot een haalbare, voorspelbare planning van de buitenwerkzaamheden binnen het uitvoeringsjaar.		
11	Leidraad 4.3	Vraagt u hier naar het proces om te komen tot een uitvoeringsdossier en dus niet naar de daadwerkelijke uitvoering voor uitvoering van het werk? Dus meerwaarde op te taken en verantwoordelijkheden conform Bijlage 1?	Met G2.1 wordt primair gevraagd naar het proces en de werkwijze om te komen tot goed onderbouwde uitvoeringsdossiers en deelopdrachten ("in één keer goed"), conform Bijlage 1 – Werkvoorbereiding. De feitelijke uitvoering van de werkzaamheden wordt contractueel vooral via het RAW-bestek en de uitvoeringsvoorwaarden geborgd. Wel is van belang dat inschrijvers beschrijven hoe de werkvoorbereiding aantoonbaar aansluit op de uitvoeringspraktijk (o.a. fasering, maakbaarheid, uitvoerbaarheid).		
12	bijlage 1	In 6.2 een aanzienlijk deel van de prijzen zijn per project. Onduidelijk is hoe groot de projecten zijn en dus hoeveel tijd de schouw in beslag gaat nemen. Wilt u een omvang van de projecten aangeven zodat voor alle gegadigden een inschatting gemaakt kan worden voor de prijs voor deze posten.	De tarieven in paragraaf 6.2 van Bijlage 1 zijn vaste bedragen "per project/deelopdracht" en worden door de Opdrachtgever gehanteerd bij het opdragen van werkvoorbereidingsactiviteiten. De omvang van een project/deelopdracht is afhankelijk van de onderhoudsbehoefte en kan variëren per wegvak of cluster van wegvakken. Als indicatie geldt dat deelopdrachten in beginsel op een zodanige schaal worden gedefinieerd dat de verhouding tussen schouwvoorbereiding en uitvoeringsomvang redelijk en proportioneel is; bij grotere trajecten kan de Opdrachtgever ervoor kiezen deze op te delen in meerdere deelopdrachten. Er worden bewust geen harde minimum- of maximumlengtes vastgelegd om flexibiliteit in de programmering te behouden.		
13	Leidraad 4.2	U stelt dat de prijzen voor de werkvoorbereiding voor de looptijd van het contract vast zijn. Dit lijkt ons voor een looptijd van 4 jaar niet reël. Wilt u een indexeringsregeling van toepassing verklaren zodat het prijsrisico niet bij ON komt te liggen.	Een separate indexeringsregeling is niet nodig. In Bijlage 1, paragraaf 6.1 is reeds bepaald dat de tarieven van de werkvoorbereidingsmodule gelden voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst, behoudens jaarlijkse indexatie volgens de CBS-prijsindex GWW (basisjaar 2021 = 100). Het prijsrisico is daarmee niet volledig bij de Opdrachtnemer belegd. Het initiatief voor een indexering ligt bij de aannemer. De aannemer kan tot uiterlijk op 1 december van een kalenderjaar bij de directie een schriftelijk verzoek indienen voor indexering voor het komende jaar. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen, inclusief de berekening van de indexering. Vanaf 1 januari in het betreffende verlengingsjaar jaar wordt gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. De nieuwe tariefstelling kan pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de berekening van de indexering door de opdrachtgever. Verzoeken tot indexering die na 1 december van enig jaar worden ontvangen kunnen niet worden gehonoreerd. Inhaalslagen op eerdere indexeringen die niet werden doorgevoerd zijn niet mogelijk. Prijswijzigingen in het lopende jaar komen niet voor verrekening in aanmerking. De indexatiedatum is 1 oktober van het lopende jaar.		
14	bijlage 1	In 5.2 lezen wij dat na vaststelling van de onderhoudsbehoefte op netwerkniveau, de projecten moeten worden opgenomen in het aan te leveren algemeen tijdschema. Onduidelijk is voor ons wie de onderhoudsbehoefte vaststelt en op grond waarvan die bepaald wordt. Wilt u aangeven wie en hoe de onderhoudsbehoefte wordt vastgesteld?	De onderhoudsbehoefte op netwerkniveau wordt door de Opdrachtgever vastgesteld op basis van periodieke weginspectie, analyse van beheersdata (waaronder iASSET) en het daarop gebaseerde Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP). Dit valt onder de processtap "Beheren en Programmeren" en ligt buiten de scope van deze raamovereenkomst. De hieruit volgende onderhoudslocaties worden vervolgens als input gebruikt voor de gezamenlijke veldschouw en verdere werkvoorbereiding zoals beschreven in paragraaf 5.2 van Bijlage 1.		

15	bijslage 1	U spreekt hier over een veldschouw die door ON en OG wordt gedaan. Wilt u aangeven met wie van de gemeente/ welke rol binnen de gemeenten, deze veldschouw gedaan wordt?	De gezamenlijke veldschouw wordt in principe uitgevoerd door (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtnemer en een inhoudelijk vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, doorgaans de toezichthouder en/of wegbeheerder. Afhankelijk van de aard en complexiteit van het werk kunnen incidenteel andere betrokkenen aansluiten (bijv. directievoerder, verkeerskundige of communicatieadviseur).
16	Bijslage 1	U spreekt hier over de MJOP/ vlekkenkaart met onderhoudslocaties, wilt u deze delen zodat een beeld gevormd kan worden van de werkwijze die toe nu toe gehanteerd wordt.	Het actuele MJOP en de interne vlekkenkaart worden niet als contractstuk gepubliceerd. Ter illustratie voegt de Opdrachtgever wel een separate bijslage toe met enkele voorbeeldtekeningen/kaartbeelden van onderhoudslocaties binnen de gemeente Stichtse Vecht (soort werk, ligging, globale projectgrenzen en indicatieve hoeveelheden). Deze voorbeelden zijn uitsluitend bedoeld om inschrijvers een beeld te geven van het type projecten en de wijze van clusteren; zij zijn fictief in de zin van de aanbesteding. Aan deze kaartjes kunnen geen rechten worden ontleend en zij vormen géén vaste scope voor de raamovereenkomst. De visualisaties zijn nadrukkelijk niet bedoeld als uitgangspunt voor de beantwoording van de gunningscriteria, maar als gevarieerde voorbeelden. Het is niet de bedoeling dat inschrijvers voor deze voorbeeldlocaties een projectspecifiek plan of ontwerp uitwerken. De gunningscriteria zijn gericht op de algemene werkwijze en procesaanpak, zodat de plannen representatief zijn voor uiteenlopende toekomstige locaties en niet gekoppeld raken aan één specifieke casus.
17	MJOP	U verwijst regelmatig naar het MJOP. Wilt u, ter illustratie van wat de basis wordt voor de werkvoorbereiding, het actuele MJOP publiceren zodat een hier beeld gevormd van kan worden.	Het volledige, actuele MJOP wordt niet gepubliceerd en maakt geen deel uit van de aanbestedingsstukken. Om toch een indruk te geven van de basis voor de werkvoorbereiding, wordt een bijslage met voorbeeldlocaties en -projecten toegevoegd (zie antwoord op vraag 16). Deze voorbeelden zijn representatief voor de werkzaamheden die in de afgelopen jaren zijn uitgevoerd, maar zijn niet bindend voor de contractperiode. Jaarlijks worden na gunning de daadwerkelijk geprogrammeerde onderhoudslocaties uit het MJOP/jaarplan separaat aan de Opdrachtnemer verstrekt. De opgenomen voorbeelden zijn niet bedoeld als uitgangspunt voor de beantwoording van de gunningscriteria, maar uitsluitend om een gevarieerd beeld te geven van type projecten, schaal en clustering. Het is niet de bedoeling dat inschrijvers voor deze voorbeeldlocaties een specifiek projectplan of ontwerp uitwerken. De gunningscriteria zijn gericht op de algemene werkwijze, procesinrichting en omgevingsaanpak, zodat de ingediende plannen representatief zijn voor verschillende (toekomstige) situaties en niet afhankelijk zijn van één fictieve casus.
18	Leidraad 1.2	De opdracht, wilt u aangeven op basis van welke informatie (inspecties, schouw) de werkvoorbereiderstaak voor ON start?	De werkvoorbereiding door de Opdrachtnemer start nadat de Opdrachtgever, op basis van inspecties, beheerdata en MJOP, onderhoudslocaties heeft geselecteerd en als voorgenomen project/deelopdracht heeft aangedragen. Vervolgens vindt een gezamenlijke schouw plaats en, na offerte op basis van de tarievenlijst, een formele werkvoorbereidingsopdracht.
19	Leidraad 1.2	Begrijpen wij het goed dat de inspecties die 2- jaarlijks worden gedaan, door of namens Opdrachtgever worden uitgevoerd en in I-Asset worden ingevoegd en dat daar voor ON geen rol in is?	U begrijpt dit correct. De tweejaarlijkse (globale) wegininspecties die ten grondslag liggen aan het MJOP worden door of namens de Opdrachtgever uitgevoerd en in I-Asset verwerkt. Hiervoor heeft de Opdrachtnemer binnen deze raamovereenkomst geen taak. Tevens wordt verwezen naar paragraaf 1.3 van de Aanbestedingsleidraad waarin de inspectie buiten de scope van de raamovereenkomst valt.
20	Vormgeving Plan van Aanpak	Staat u toe dat wij de beantwoording van GC2.1 en GC2.2 bundelen in één pdf, met daarin een voorblad, inhoudsopgave en vervolgens de inhoudelijke pagina's per gunningscriterium?	Dit wordt toegestaan mits: de beantwoording per gunningscriterium duidelijk als afzonderlijk onderdeel/herkenbare hoofdstukken is opgenomen; én de maximale omvang per criterium wordt gerespecteerd (maximaal 4 A4 voor GC2.1 en maximaal 2 A4 voor GC2.2, enkelzijdig). Een voorblad en een inhoudsopgave mogen worden toegevoegd en worden niet meegeteld in het maximum aantal A4 per criterium.